



Appel à candidature pour la fonction de directeur/directrice du Centre Jean Bérard (UAR 3133)

CNRS Sciences Humaines et Sociales appelle à candidature pour la fonction de directeur/directrice du Centre Jean Bérard (<https://centrejeanberard.cnrs.fr/>), laboratoire d'histoire et d'archéologie localisé à Naples (Italie) et placé sous la tutelle du CNRS et de l'École française de Rome (EFR), avec une double mission :

- Poursuivre et promouvoir les recherches historiques et archéologiques portant sur l'Italie du Sud et la Sicile et, en particulier à partir de la colonisation grecque (Magna Grecia), jusqu'à la fin de l'époque romaine. Favoriser l'émergence et le développement de programmes de recherche conjoints entre les tutelles, touchant à l'archéologie et à l'histoire de l'Italie méridionale et de la Sicile ;
- Faciliter les recherches archéologiques françaises en Italie du Sud, en servant d'interface entre la recherche archéologique française et italienne dans cette zone (facilitation des démarches), en animant la recherche (accueil de rencontres et de colloques), en participant à la formation de jeunes chercheurs à la recherche archéologique et historique, en éditant des ouvrages scientifiques et en contribuant à la dissémination des résultats de la recherche auprès de publics variés, en assurant la gestion et l'enrichissement de la bibliothèque scientifique « Georges Vallet », en assurant la gestion des chambres d'hôtes sises à Vico Santa Maria ad Agnone.

Poste à pourvoir par un.e enseignant.e-chercheur.e ou un.e chercheur.e titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur (organisme de recherche ou université) français ayant rang au moins de maître de conférences ou de chargé.e de recherche, en sciences humaines et sociales, spécialisé.e dans les études historiques et archéologiques sur la Méditerranée dans l'Antiquité.

Le profil du/de la candidat.e devra attester un fort degré d'internationalisation et une capacité à la pluridisciplinarité dans son domaine de recherche.

Une expérience de gestion (d'unité ou de programmes de recherche nationaux ou internationaux) est requise. Des compétences dans le domaine de la coopération scientifique, de l'animation de la recherche et de l'action culturelle dans le cadre franco-italien sont par ailleurs vivement souhaitées.

Date limite de dépôt des dossiers : 17 février 2026

Audition des candidats présélectionnés : fin mars 2026

Prise de fonction : 1er septembre 2026

Définition synthétique

Piloter, animer et développer une Unité d'Appui et de Recherche (UAR) à l'étranger ; encadrer et orienter les activités des services d'appui à la recherche (soutien aux chercheurs, politique éditoriale, organisation de rencontres scientifiques, formation, politique documentaire) ; initier et coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche en SHS et à l'interface avec d'autres champs disciplinaires ; contribuer à renforcer la coopération scientifique franco-italienne sur projet entre le CNRS, l'EFR, les partenaires universitaires, les établissements de recherche et les institutions en charge de la protection du patrimoine (surintendances, parcs archéologiques, musées) en France et en Italie.

Le poste est à pourvoir pour une durée de cinq ans renouvelable une fois.

Appui à la recherche

- Programmation et suivi de la politique éditoriale sur support papier et numérique, en lien avec le comité éditorial.
- Suivi de la bibliothèque et des archives de la transition numérique en lien avec l'EFR.
- Élaboration des instruments de communication en lien avec les ingénieurs, techniciens et chercheurs.
- Organisation de manifestations scientifiques.
- Suivi de l'appui administratif à la recherche.

Animation scientifique

- Programmation et mise en œuvre de la politique scientifique pluriannuelle de l'unité de recherche, en lien avec le CNRS et l'EFR, dans le cadre des missions définies par la convention de création et de renouvellement de l'unité et des programmes de la Mission archéologique « Italie du Sud » du MEAE, dans une optique pluridisciplinaire privilégiant les projets de recherche et les manifestations (colloques, journées d'études).
- Direction et animation d'une équipe d'appui à la recherche et de recherche.
- Formation et encadrement des jeunes chercheurs à travers la collaboration avec les universités locales et étrangères, animation des séminaires et ateliers de recherche.
- Développement des programmes de recherche sur contrat ANR et européens incluant des partenariats italiens.
- Développement des partenariats scientifiques et des projets avec les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, notamment avec les partenaires historiques du CJB en France et en Italie, ainsi qu'en Europe et à l'international.
- Diffusion et valorisation des résultats de la recherche auprès d'un public non expert par le biais d'expositions, catalogues, documentaires, etc., dans le cadre notamment du réseau diplomatique et de coopération français (Institut français Napoli, Consulat, École française « Alexandre Dumas »).

Gestion financière et ressources humaines

- Ressources humaines : coordination de l'équipe administrative et scientifique (personnels recrutés localement ou agents expatriés) ; hygiène et sécurité des personnels.
- Gestion financière et comptable : élaboration, programmation et exécution du budget en tant qu'ordonnateur par délégation des tutelles en liaison avec la secrétaire administrative et financière, gestionnaire et régisseur de l'Unité, et les agents comptables de l'EFR et du CNRS.
- Recherche de financements complémentaires, publics ou privés.

Gestion du patrimoine immobilier

- Suivi de l'entretien des locaux : poursuite des travaux d'entretien et de rénovation des bureaux, du laboratoire d'archéologie, de la bibliothèque, de la salle de stockage des publications et des chambres d'hôte.
- Hygiène et sécurité des locaux en lien avec le Consulat général de Naples et l'Ambassade de France à Rome.

Divers

- Rédaction des comptes rendus des conseils de laboratoire à l'attention des tutelles afin de les tenir régulièrement informées des dossiers en cours.
- Rédaction du compte rendu d'activités dans le cadre d'un rapport joint tous les ans à celui de l'EFR et présenté à l'AIBL.
- Rédaction du compte rendu d'activités présenté tous les deux ans au comité scientifique.
- Rédaction des documents d'auto-évaluation pour le HCERES.
- Gestion et valorisation des fonds d'archives en lien avec le CNRS et l'EFR.

Compétences

Savoir-faire	Connaissances	Qualités personnelles
• Animer une équipe autour d'un projet d'unité et gérer des ressources humaines • Sens du travail en équipe - Négociateur, faire partager et adhérer • Communiquer avec aisance - Capacité à travailler en réseau et à développer des synergies tant au plan interne de l'unité qu'avec les interlocuteurs du CNRS et de l'EFR et les partenaires extérieurs • Encadrer des jeunes chercheurs (doctorants et post-doctorants)	• Maîtrise de l'italien indispensable • Connaissances solides en montage de projets et en recherche de financements - Connaissance du système d'éducation supérieure et de la recherche français • Connaissance du contexte scientifique, universitaire et patrimonial italien • Connaissance des règles élémentaires de la comptabilité publique, de la gestion budgétaire et des ressources humaines • Connaissance des médias et • techniques de communication	• Capacité à organiser et à piloter l'activité de recherche scientifique • Excellent relationnel et capacités d'adaptation dans un contexte culturel différent • Fort investissement personnel • Sens des responsabilités et de la prise de décision

Composition de l'équipe de travail du CJB

5 personnels EFR : 1 bibliothécaire, 1 secrétaire de direction, 1 secrétaire administrative et financière, 1 secrétaire et assistante de gestion, 1 graphiste et dessinatrice ; 4 personnels CNRS : 2 ingénieurs de recherche en archéologie, 1 ingénieur d'études en archéologie, 1 ingénieur d'études en édition ; 8 chercheurs associés.

Conditions particulières d'exercice

- Résidence obligatoire et permanente à Naples (Italie)
- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Forte disponibilité exigée

Pièces constitutives du dossier à transmettre en français et en anglais :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Projet de direction d'unité n'excédant pas 5 pages (16 000 signes)
- Deux lettres de recommandation émanant de personnalités scientifiques reconnues

Dossier à transmettre par e-mail en un seul document, jusqu'au 17 février 2026, conjointement au CNRS (william.berthomiere@cnrs.fr et inshs-international@cnrs.fr) et à l'EFR (directrice@efrome.it).

Contacts

- Valérie Huet, Directrice du Centre Jean Bérard : valerie.huet@cnrs.fr
- William Berthomière, Directeur adjoint scientifique en charge de la coopération internationale, CNRS SHS : william.berthomiere@cnrs.fr
- Brigitte Marin, Directrice de l'École française de Rome : directrice@efrome.it