

A quoi ressemble un formulaire de candidature ?

Appels
Candidatures

Identification
TR 66 tests sections dyna...

TR C 101073
Numéro : C101073

Statut → Transmise

Zone géographique : Corée du Sud (2) ; Etats-Unis (1)

Institut(s) de rattachement : INS2I (1,4); INSHS (2,3)

INFORMATIONS SUR LE PORTEUR

FORMULAIRE DE CANDIDATURE [-]

Statique { **Présentation de la candidature** }

Dynamique (Facultative) { Section numéro 1
 Section 2
 Section 3 }

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Formulaire de candidature

| | |
|---|---|
| Présentation de la candidature | ^ |
| Positionnement disciplinaire et mots-clés | ^ |
| Moyens demandés et coût du projet | ^ |
| Participants | ^ |
| Etablissements partenaires | ^ |
| Pieces jointes | ^ |

Suivant

2 grandes parties du formulaire :

- **Partie statique** : commune à tous les appels dans NOA
- **Partie dynamique** : facultative et propre à chaque appel. Elle apparaît uniquement si le gestionnaire d'appel a créé une ou plusieurs sections dynamiques en cliquant sur le bouton « Ajouter une section » dans « Calendrier et formulaires » lors de la modification de l'appel.

La partie statique du formulaire de candidature

Consignes pour chaque rubrique : Saisies par les gestionnaires de l'appel en cliquant sur le bouton « Paramétrer les consignes des sections statiques » lors de la modification de l'appel.

Présentation de la candidature

Présentation de la candidature ^

Exemple de consignes pour la rubrique Présentation de la candidature ← **Consignes**

Titre long (255 caractères)*

Titre court / Acronyme (100 caractères)*

Résumé du projet de la candidature * ← **Champ obligatoire car « * »**

Description scientifique du projet porté par la candidature

Rattachement thématique

Positionnement disciplinaire et mots-clés

Positionnement disciplinaire et mots-clés ^

Exemple de consignes pour la rubrique Positionnement disciplinaire et mots-clés ← **Consignes**

Choix de la section du comité national

Choix des mots clés

Institut(s) d'évaluation souhaités (si différent des instituts de la structure du porteur)

Zone libre (1500 caractères)

Participants

Participants

Exemples de consignes pour la rubrique Participants ← Consignes

| Courriel | Co porteur | Nom | Prénom | Grade | Ets employeur | Structure | Institut(s) de la structure | Ets Tutelle | Pays |
|---|------------|-----|--------|-------|---------------|-----------|-----------------------------|-------------|------|
| Pas de donnée à afficher | | | | | | | | | |
| Ajout via le référentiel des personnels des unités CNRS ← Bouton visible uniquement si le porteur est connecté VIA LA FEDERATION D'IDENTITE | | | | | | | | | |
| Uniquement si vous ne trouvez pas le participant dans le référentiel : cliquer sur le bouton Ajouter | | | | | | | | | |
| Ajouter ← Bouton visible par tout porteur pour saisie manuelle | | | | | | | | | |

Etablissements partenaires

Etablissements partenaires

Exemples de consignes pour la rubrique Établissements partenaires ← Consignes

| Etablissement | Id Référentiel partenaire | UAI | Pays | Laboratoire, faculté, institut com |
|--|---------------------------|-----|------|------------------------------------|
| Pas de donnée à afficher | | | | |
| 0 | | | | |
| Ajout via le référentiel des partenaires du CNRS ← Bouton visible uniquement si le porteur est connecté VIA LA FEDERATION D'IDENTITE | | | | |
| Uniquement si vous ne trouvez pas le partenaire dans le référentiel : cliquer sur le bouton Ajouter | | | | |
| Ajouter ← Bouton visible par tout porteur pour saisie manuelle | | | | |

Pièces jointes

Cette rubrique apparaît **UNIQUEMENT** si le paramétrage a été effectué par le gestionnaire de l'appel lors de la modification de l'appel. Pour cela, le gestionnaire de l'appel doit cliquer le bouton « Paramétrer les types de pièces jointes » dans « Calendrier et formulaires » .

Pièces jointes

Exemples de consignes pour la rubrique Pièces jointes ← Consignes

Lettre d'engagement - Format : Pdf

| Titre du document | Auteur | Source | Date de modification | Action |
|--|--------|--------|----------------------|--------|
| Pas de donnée à afficher | | | | |
| 0 | | | | |
| Dépôt PJ  Glissez et déposez le(s) fichier(s) ici | | | | |